Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
иеромонах Иларион (Варежкин)
_____
«1» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, обучения, перевода, отчисления, восстановления и предоставления отпусков

Якутск

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления приема, перевода, восстановления и отчисления студентов в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367.

1.3. Уставом Семинарии.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Семинарии по ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

2. Порядок приема

2.1. Порядок приема на обучение по основной образовательной программе (далее – ООП) по направлению подготовки 48.03.01 Теология устанавливается Правилами приема в Семинарию.

2.2. Прием в Семинарию осуществляется на основании Устава Семинарии, Положениями «О приемной комиссии», «О вступительных испытаниях и приеме», «О предметных экзаменационных комиссиях», «Об апелляционной комиссии» Семинарии.

2.3. Зачисление в Семинарию осуществляется на основании решения Приемной комиссии приказом Ректора.

Списки курсов Семинарии утверждает Ректор Семинарии.

2.4. Личные дела зачисленных абитуриентов приемная комиссия передает в Канцелярию Семинарии. Оригинал документа установленного образца о предыдущем образовании, предъявляемый при зачислении и другая информация требующаяся для поступления в Семинарию, хранится в личном деле до завершения обучения.

3. Обучение в Семинарии

3.1. В Семинарии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Срок освоения ООП по различным формам обучения регламентируются ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

3.3. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие образование не ниже общего среднего.

3.4. Учебный год для обучающихся по основным образовательным программам начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология. Начало учебного года может быть перенесено решением Ученого совета Семинарии, но не более чем на два месяца.

3.5. Календарный учебный график разрабатывается на основании учебного плана ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология и утверждается Ректором (проректором) Семинарии.

3.6. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание составляется за неделю до начала периода обучения по ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий размещается на электронном ресурсе Семинарии и на информационных стендах Семинарии.

3.7. Обучающийся не менее чем за день до начала учебных занятий обязан явиться в Семинарию для получения информации о расписании занятий и других сведений об организации учебного процесса.

3.8. Студенческий билет выдается обучающимся в первую неделю учебных занятий на безвозмездной основе.

3.9. Зачетная книжка выдается обучающимся только на период экзаменационной сессии и для сдачи задолженностей в установленные сроки, и подлежит сдаче в Канцелярию Семинарии в последний день сессии или ликвидации академических задолженностей.

3.10. Обучающимся очной формы обучения за счет Учредителя (Централизованная религиозная организация Якутская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) предоставляется стипендия.

3.11. Организация образовательного процесса в Семинарии по ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые утверждаются Ректором Семинарии.

3.12. В наименовании ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология указывается профиль подготовки бакалавров.

3.13. Учебный год независимо от формы обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией обучающегося (зачетно-экзаменационной сессией).

3.14. Общий объем каникулярного времени в учебном году регламентируется ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология и составляет не менее 7 недель.

3.15. В Семинарии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия, практикумы, коллоквиумы и др.;
- практики;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

Семинария имеет право самостоятельно устанавливать другие виды учебных занятий.

3.16. Для проведения занятий лекционного типа курсом используется аудитория соответствующего курса.

Для проведения практических занятий семинарского типа может использоваться аудитория курса в соответствии с расписанием занятий. При проведении занятий по выбору курс может разделяться на группы.

3.17. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.18. Все виды практик по ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология организуются в соответствии с календарным учебным графиком на основе договоров между Семинарией и другими организациями.

Практика может быть проведена непосредственно в Семинарии.

3.19. Контроль качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию (зачетно-экзаменационная сессия) и итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль качества освоения ООП осуществляется в соответствии с Положениями Семинарии «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» и «Об итоговой аттестации выпускников».

3.20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс обучения на основании решения Ученого совета приказом Ректора Семинарии.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий курс условно и допускаются к академическим занятиям с условием сдачи задолженностей.

3.21. К обучающимся, пропускающим без уважительной причины учебные занятия и нарушающим Устав Семинарии применяются дисциплинарные взыскания согласно Уставу Семинарии и правилами внутреннего распорядка.

3.22. В случае грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей студентом Ректор Семинарии издает приказ об отчислении из состава учащихся на основании решения Ученого совета, Воспитательского совещания или Административного совета.

3.23. При отсутствии на занятиях по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день неявки проинформировать об этом любым доступным способом проректора по воспитательной работе и старосту своего курса. Староста устно доводит информацию до сведения проректора по воспитательной работе и проректора по учебной работе Семинарии.

В первый день явки в Семинарию обучающийся обязан представить проректору по воспитательной работе документально оформленные сведения о причинах пропусков занятий. За несвоевременное представление документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях, обучающийся, после получения от него объяснений в письменной форме, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в установленном порядке.

3.24. Обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология приказом Ректора Семинарии допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении ему квалификации бакалавр теологии и выдаче документа об образовании и квалификации. Приказ о выдаче диплома издается на следующий день после принятия аттестационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации бакалавра по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

3.25. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология осуществляется в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации выпускников».

3.26. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на итоговом междисциплинарном экзамене не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из Семинарии приказом Ректора в соответствии с п. 4.20 Устава Семинарии с выдачей Академической справки.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более 2 раз.

3.28. Обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Семинарии.

Дополнительные заседания аттестационных экзаменационных комиссий организуются в установленные Ректором сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи прошения лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.29. Обучающимся по ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их прошению (прошение предоставляется обучающимися в день защиты выпускной квалификационной работы до приказа об отчислении) каникулы в пределах срока освоения ООП, по окончании которого производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Приказ об отчислении издается в последний день каникул. Документ об образовании и квалификации выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

3.30. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят, за исключением дифференцированных зачетов. Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены на повышенную оценку, но не более чем по двум дисциплинам. Право предоставляется приказом Ректора на основании личного прошения обучающегося, согласованного с проректором по учебной работе.

4. Переводы обучающихся

4.1. При переводе на свободные места из другой образовательной организации для продолжения образования в Семинарии, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на ООП по направлению подготовки 48.03.01 Теология осуществляется по личному прошению обучающегося.

4.2. В прошении обучающегося о переводе в Семинарию указываются:

- полное наименование и адрес вуза (образовательной организации), в котором он обучался

 наименование направления (специальности) в соответствии с государственным образовательным стандартом и федеральным государственным образовательным стандартом
 курс обучения
 курс обучения в Семинарии, на который переводится заявитель
 подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим Положением.

К прошению обучающегося прилагается ксерокопия зачетной книжки (в зачетной книжке должно быть проставлено общее количество часов, отведенных на изучение дисциплин учебного плана), справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации, из которой обучающийся переводится, заверенные оттиском печати образовательной организации.

4.3 Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом Ректора на текущий учебный год на основании докладной записки проректора по учебной работе Семинарии. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана Семинарии перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо ликвидации разницы дисциплин в учебных планах, и принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

4.4. В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающиеся, зачисленные в порядке перевода, должны сдать зачеты и экзамены по ним в течение месяца с момента выхода приказа о зачислении, но не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе (семестре курса). Перевод допускается при условии, что академическая задолженность (в том числе образовавшаяся за счет разницы в учебных планах), подлежащая ликвидации, не превышает 10 дисциплин.

4.5. Лица, для которых по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации задолженности по дисциплинам в учебных планах, зачисляются в состав обучающихся Семинарии с условием последующей ее ликвидации.

4.6. При переводе обучающегося аттестационные испытания организуются по дисциплинам, разница в объеме учебных часов которых превышает 30 %, либо имеющим значительные расхождения в названии и в формах контроля (например, зачет вместо экзамена).

4.7. Решение о возможности перевода обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется

соответствующим протоколом заседания аттестационной комиссии и передается Ректору Семинарии.

4.8. Обучающийся зачисляется в Семинарию в связи с переводом приказом Ректора на основании решения аттестационной комиссии.

4.9. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Применение мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Семинарии, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Семинарии по вопросам осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся в Семинарии могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание
- выговор
- строгий выговор
- снижение оценки по поведению
- последнее предупреждение
- отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При определении меры дисциплинарного взыскания должна учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, мнение членов Воспитательского совещания и представительных органов обучающихся.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания проректор по воспитательной работе должен затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение не представлено, то дежурный помощник проректора по воспитательной работе составляет соответствующий рапорт.

Отказ или уклонение обучающегося от предъявления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине.

5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением Ректора, который доводится до сведения обучающегося и вывешивается на информационном стенде Семинарии.

5.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

5.9. Ректор Семинарии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, мотивированной просьбе обучающегося и представительных органов обучающихся.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Студенты Семинарии могут быть отчислены из Семинарии до окончания срока обучения в ней по следующим основаниям:

- совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Православной Церкви;
- академическая неуспеваемость;
- грубое и (или) неоднократное нарушение Устава Семинарии и Правил внутреннего распорядка Семинарии;
- совершение противоправных действий;
- состояние здоровья, препятствующее дальнейшему обучению в Семинарии;
- канонические препятствия к рукоположению в священный сан;
- иные основания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Семинарии;
- личное прошение.

6.2. Отчисление студентов Семинарии производится приказом Ректора на основании решения Ученого совета, Административного совета или Воспитательского совещания Семинарии, которое доводится до сведения студента в трехдневный срок с момента его принятия.

6.3. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) производится после полного освоения ООП и успешного прохождения итоговой аттестации.

Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) производится со дня, следующего за днем принятия аттестационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки 48.03.01 Теология и выдаче диплома.

6.4. Отчисление по собственному желанию производится на основании прошения обучающегося.

6.5. Отчисление лиц в случае их перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы производится на основании письменного прошения об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией.

При отчислении в связи с переводом справка об обучении в Семинарии и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Семинарию, выдаются на основании личного прошения.

6.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании письменного прошения обучающегося и медицинского заключения о том, что обучающемуся противопоказано обучение по избранной специальности.

6.7. Прошение обучающегося об отчислении по собственной инициативе согласовывается с Ректором Семинарии.

6.8. Приказ Ректора об отчислении обучающиеся вывешивается для ознакомления на информационном стенде Семинарии.

6.9. При отчислении из Семинарии обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист, получает находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Семинарию. Лицам, не завершившим освоение ООП, по их прошению выдается справка об обучении установленного образца.

7. Восстановление в Семинарии

7.1. Лицо, отчисленное ранее из Семинарии по уважительной или неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Семинарии в течение пяти лет после отчисления при наличии в Семинарии свободных мест.

Вопрос о возможности восстановления отчисленного ранее по неуважительной причине, решается с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления.

7.2. Восстановление ранее отчисленного из Семинарии по уважительной или неуважительной причине, возможно только на ту образовательную программу (специальность, направление подготовки), с которой обучающийся был отчислен.

7.3. Восстановление обучающегося может быть обусловлено последующей ликвидацией академической задолженности или академической разницы в учебных планах (при их наличии).

Восстановление возможно только на курс (семестр), для обучения на котором количество подлежащих ликвидации дисциплин академической задолженности или академической разницы в учебных планах составляет не более десяти.

7.4. Независимо от основания и причины отчисления, восстановление обучающегося производится на основании его личного прошения, которое должно содержать сведения об основной образовательной программе (специальности, направлении подготовки), с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться.

Канцелярия Семинарии, ответственная за определение наличия академической задолженности или академической разницы в учебных планах, должна выдать ведомость с перечнем дисциплин, подлежащих ликвидации.

Проректор по учебной работе указывает курс (семестр), на который возможно восстановление на основании данных предоставляемых Канцелярией Семинарии.

7.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Семинарии за невыполнение ими учебного плана, возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

7.6. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Семинарии за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, производится не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации впервые.

7.7. Восстановление в Семинарии не производится после повторного применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Семинарии.

8. Предоставление отпусков

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в соответствии с Уставом Семинарии по причине невозможности освоения ООП высшего образования в Семинарии по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 1 год.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное прошение обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Семинарии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося прошения, прилагаемых к нему документов и оформляется приказом. В случае отказа заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

8.5. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ООП и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного прошения обучающегося.

8.7. Академический отпуск оформляется приказом Ректора Семинарии на основании личного прошения обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Если законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии установлены иные правила (нормы) о порядке обучения, то до

внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Семинарии.

9.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Семинарии и регистрируется (-ются) в установленном порядке.