

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«ЯКУТСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯКУТСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

Принято на заседании  
Учёного совета  
Якутской духовной семинарии  
протокол № 3

от «26» Декабрь 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Якутской духовной семинарии  
архиепископ Якутский и Ленский



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе дисциплины, программе практики**  
**Религиозной организации – духовной образовательной**  
**организации высшего образования**  
**«Якутская духовная семинария Якутской Епархии**  
**Русской Православной Церкви»**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины, программа практики является неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Положение о рабочей программе дисциплины, программе практики разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367, Уставом Семинарии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку разработки, структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по дисциплинам и программ по практикам.

1.4. Рабочая программа создаётся с целью оптимизации содержания обучения, повышения качества и эффективности обучения по дисциплинам и практикам, написания учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы.

1.5. Разработка рабочих программ осуществляется на кафедрах Семинарии, обеспечивающих преподавание дисциплины, проведение практик, в соответствии с приказом о закреплении дисциплин и практик за кафедрами.

1.6. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины, для каждого вида практики, входящих в учебный план основной образовательной программы высшего образования и хранится в бумажном и электронном вариантах в Учебно-методическом отделе.

1.7. За разработку, изменение и дополнение рабочей программы отвечает заведующий кафедрой, который назначает в качестве разработчика рабочей программы одного из преподавателей ведущего дисциплину, реализующего практику.

1.8. Допускается, что при необходимости, заведующий кафедрой может разрешить каждому преподавателю составить свою рабочую программу.

1.9. Все рабочие программы дисциплин, программы практик, реализуемые в следующем учебном году, проходят процедуру утверждения ежегодно в срок до 31 мая предшествующего учебного года.

1.10. Кафедры, обеспечивающие преподавание дисциплины, организацию и проведение практики, могут вносить изменения и/или дополнения в структуру и/или содержание рабочих программ, не противоречащие данному Положению и изменять форму представления материалов. Решение об изменении структуры, содержания и формы представления материалов рабочих программ принимается на заседании кафедры и согласуется с проректором по учебной работе.

1.11. Аннотации, утвержденных рабочих программ по дисциплинам (приложение № 3) и программ по практикам (приложение № 4), размещаются

на сайте Семинарии в свободном доступе и в электронной информационно-образовательной среде Семинарии.

## **2. Структура и содержание рабочей программы по дисциплине**

2.1. В состав рабочей программы по дисциплине обязательно должны входить:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Кафедра может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и материалы.

2.2. В состав программы практики обязательно должны входить:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых

для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Входящие в состав рабочей программы материалы должны быть достаточными для обеспечения проработки обучающимся материала дисциплины, в том числе для самостоятельной работы и работы под руководством преподавателя.

### **3. Оформление материалов рабочей программы**

3.1. Материалы рабочих программ дисциплин и практик оформляются в соответствии с Приложением № 1 и № 2 настоящего Положения.

3.2. Материалы рабочей программы оформляются согласно на листах формата А4, шрифт - 14пт, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10 мм; выравнивание текста - по ширине страницы; междустрочный интервал - полуторный. В случае, если объём программы дисциплины превышает 30 страниц, разрешается междустрочный интервал – единичный.

3.3. Рабочая программа дисциплины прошивается с указанием количества страниц и скрепляется подписью заведующего канцелярии или руководителя учебно-методического отдела, и печатью «Для документов».

### **4. Порядок управления рабочей программой**

4.1. В течение реализации рабочей программы с периодичностью не реже 1 раза в год осуществляется переработка её компонентов. Основанием для пересмотра и внесения дополнений в компоненты рабочей программы являются:

- оценка актуальности компонентов рабочей программы;
- издание новой учебной основной и дополнительной литературы;
- анализ качества усвоения материала обучающимися;
- изменения технологии обучения;
- изменения содержания рабочей программы;
- предложения по улучшению качества издания рабочей программы;
- ведение в действие нового федерального образовательного стандарта.

4.2. Список учебной основной и дополнительной литературы по дисциплинам ежегодно дополняется (перерабатывается), согласовывается с библиотекой Семинарии и утверждается Ректором по представлению проректора по учебной работе.

В случае отсутствия в библиотеке Семинарии необходимых учебников, учебных пособий и необходимой для изучения дисциплины дополнительной литературы, преподаватель направляет информацию о необходимости их приобретения проректору по учебной работе.

В случае наличия подобных запросов проректор по учебной работе формирует заявку на учебную литературу, учебные пособия и дополнительную литературу и предоставляет её на рассмотрение Ректора Семинарии.

4.3. Решение о внесении изменений в действующую рабочую программу и устранении выявленных недостатков принимается на заседаниях кафедр.

4.4. Подготовка рабочей программы включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя в соответствии с действующими нормами времени для расчёта объёма нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом Семинарии.

4.5. Рабочие программы по дисциплинам, программы по практикам проходят процедуру экспертизы. Факт получения положительной рецензии фиксируется на втором листе программы, подписью рецензента. Рецензенты назначаются на заседании кафедры и могут быть как работниками Семинарии, так и работниками других организаций.

4.6. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляют заведующие кафедрами, за которыми закреплена дисциплина и проректор по учебной работе.

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«ЯКУТСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯКУТСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
проректор  
по учебной работе  
Якутской духовной семинарии  
сан, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

---

**основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,  
профиль «Практическая теология Православия»  
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой:

форма обучения: очная

Рабочую программу дисциплины составил

---

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рецензент

---

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)

Рецензент

---

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_  
разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+<sup>1</sup> 48.03.01 Теология

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденной Ученым советом Якутской духовной семинарии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Личная подпись

\_\_\_\_\_

(сан, ФИО)

---

<sup>1</sup> Здесь и далее для всех Рабочих программ дисциплин и программ практик в случае утверждения ФГОС следующего поколения и введения его в учебный процесс указываются его новые данные.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>
Наименование компетенции _____
<b>Знать:</b>
1 уровень
2 уровень
3 уровень
<b>Уметь:</b>
1 уровень
2 уровень
3 уровень
<b>Владеть:</b>
1 уровень
2 уровень
3 уровень

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

4. **Объём дисциплины в зачётных единицах** с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачётных единиц.  
Форма контроля -



Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	
Занятия лекционного типа	
Занятия в практической форме	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточный контроль</b>	

## 5. Содержание дисциплины

### 5. 1. Тематический план

Наименование разделов и тем	семестр	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Занятия лекционного типа	Практ. занятия	Сам. работа	Всего часов по теме	Компетенции	
<b>Модуль 1</b> ..... (наименование модуль)							
Тема 1.1..... (наименование темы)							
Тема 1.2 ..... (наименование темы) и т.д.							
<b>Модуль 2</b> (наименование модуля)							
Тема 2.1 ..... (наименование темы) и т.д.							
<b>Итого в семестре</b>							
<b>Всего по дисциплине:</b>							

### 5.2.Развёрнутый тематический план занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий

В содержании указываются названия образовательных технологий, в том числе: лекция, вводная лекция-презентация, лекция-визуализация, лекция с элементами диалога, проблемная лекция, семинар, реферативный семинар, деловых (ролевых) игр, конкретных ситуаций, практических задач, контрольное собеседование, и т.п., которые используются при проведении занятий.

Например,

**Модуль 1. Наименование модуля.**

Тема 1.1. Наименование темы.

Форма проведения занятия.

Формируемые компетенции.

Краткое содержание, раскрывающее тему.  
Методические приемы.  
Литература.

Тема 1.2. Наименование темы

Форма проведения занятия.

Формируемые компетенции.

Краткое содержание, раскрывающее тему.

Методические приемы.

Литература.

**Модуль 2. Наименование модуля.**

Тема 2.1. Наименование темы.

Форма проведения занятия.

Формируемые компетенции.

Краткое содержание, раскрывающее тему.

Методические приемы.

Литература.

Тема 2.2. Наименование темы.

Форма проведения занятия.

Формируемые компетенции.

Краткое содержание, раскрывающее тему.

Методические приемы.

Литература.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Виды самостоятельной внеаудиторной работы**

*(Выполнение курсовой работы, написание реферата, домашние контрольные работы, самостоятельное изучение разделов курсов, повторение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.п.)*

**6.2. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы**

Темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма отчетности
	Подготовка конспекта. Проработка учебного материала. Подготовить тест по теме. Подготовка конспекта по первоисточнику. Подготовка сообщений. Обзор научных работ по теме. Подготовка и защита аналитических материалов по результатам исследования, и т.д.	конспект, тестирование, собеседование, отчет, подготовка заключения по обзору и т.д.

**7. Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
(Перечень зачетно-экзаменационных вопросов)**

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины  
(выверить со списками библиотеки)**

8.1. Основная литература.

8.2. Дополнительная литература.

**9. Перечень  
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины**

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**11. Перечень информационных технологий,  
используемых при осуществлении образовательного процесса по  
дисциплине, включая перечень программного обеспечения и  
информационных справочных систем**

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«ЯКУТСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯКУТСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
проректор  
по учебной работе  
Якутской духовной семинарии  
сан, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Программа учебной (производственной) практики**

---

**основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,  
профиль «Практическая теология Православия»  
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой:

форма обучения: очная

г. Якутск, 201\_

Программу практики составил

---

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рецензент

---

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)

Рецензент

---

(Ф.И.О, должность, ученое звание) (подпись)

Программа практики \_\_\_\_\_  
разработана в соответствии с ФГОС ВО 3+ 48.03.01 Теология

Составлена на основе учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденной Ученым советом Якутской духовной семинарии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

Программа практики одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Личная подпись

\_\_\_\_\_

(сан, ФИО)

## 1. Цели и задачи практики

## 2. Вид практики, способы и формы её проведения

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>
Наименование компетенции _____
<b>Знать:</b>
1 уровень
2 уровень
3 уровень
<b>Уметь:</b>
1 уровень
2 уровень
3 уровень
<b>Владеть:</b>
1 уровень
2 уровень
3 уровень

## 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

## 5. Указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1			
2			

**7. Указание форм отчетности по практике**

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

(Перечень зачетно-экзаменационных вопросов)

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

9.1. Основная литература.

9.2. Дополнительная литература.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«ЯКУТСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯКУТСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
проректор  
по учебной работе  
Якутской духовной семинарии  
сан, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

---

**основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,  
профиль «Практическая теология Православия»  
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой:

форма обучения: очная

г. Якутск, 201\_



**Автор-составитель:**

**Цель дисциплины:**

**Знания, умения, навыки, формируемые в рамках освоения дисциплины:**

**Период изучения дисциплины:** \_\_\_\_ семестр

**Общая трудоемкость дисциплины:**

**в том числе:**

- Лекции -
- Практические занятия -
- Самостоятельная работа -

**Форма промежуточной аттестации:**

**Зачетно-экзаменационные вопросы:**

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«ЯКУТСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯКУТСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
проректор  
по учебной работе  
Якутской духовной семинарии  
сан, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Аннотация программы учебной (производственной) практики**

---

**основной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,  
профиль «Практическая теология Православия»  
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой:

форма обучения: очная

**Автор-составитель:**

**Цели и задачи практики:**

**Вид практики, способы и формы ее проведения:**

**Знания, умения, навыки, формируемые в рамках практики:**

**Период прохождения практики: \_\_\_\_ семестр**

**Форма промежуточной аттестации:**