

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯКУТСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Учёного совета
Якутской духовной семинарии
протокол № 3

от «26» Декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Якутской духовной семинарии
архиепископ Якутский и Ленский

«26» Декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников Религиозной
организации — духовной образовательной организации
высшего образования
«Якутская духовная семинария Якутской Епархии
Русской Православной Церкви»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви»» (далее – Положение) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в РО – ДООВО «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

– Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал №71 от 21 августа 2007 г.).

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата);

– Положение об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций, утвержденное Высшим церковным советом 25.10.2018 г.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Семинарии представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы подготовки бакалавра, их готовность к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Семинарии, осваивающих программы подготовки бакалавра, вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании.

1.5. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, реализуемых в Семинарии.

1.6. Трудоёмкость итоговой аттестации определяется основной образовательной программой в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования или Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической

задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются духовной образовательной организацией.

2. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся относятся:

2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен (для выпускников всех основных образовательных программ), включающий вопросы по учебным дисциплинам: Библистика (Священное Писание Ветхого и Нового Завета), Догматическое богословие и Общецерковная история, Литургика, История Русской Православной Церкви.

2.1.2. Защита выпускной квалификационной работы (для выпускников всех основных образовательных программ).

2.2. Порядок организации подготовки выпускной квалификационной работы и основные требования к ней определяются «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра в Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви»

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится до защиты выпускных квалификационных работ в форме устных ответов на экзаменационные вопросы на заседании экзаменационной комиссии.

2.4. Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается кафедрами с учётом Примерной программы итогового междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви, и утверждается Учёным советом Семинарии до 01 октября текущего учебного года.

2.5. Темы выпускных квалификационных работ, программа итогового междисциплинарного экзамена доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в духовных образовательных организациях и (или) в электронной информационной образовательной среде Семинарии.

2.6. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утверждённой программы выпускных экзаменов. График консультаций разрабатывается и утверждается проректором по учебной работе.

2.7. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

3. Экзаменационные комиссии

3.1. Экзаменационные и апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе и утверждаются приказом ректора организации не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии выбирается Ученым советом Семинарии из числа лиц, не работающих в Семинарии, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе доктора или кандидата богословия) и (или) ученое звание профессора или доцента. Семинария направляет запрос на утверждение председателя экзаменационной комиссии в Учебный комитет по форме согласно приложению № 4 до 01 декабря. Председатель экзаменационной комиссии утверждается Учебным комитетом не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. В случае необходимости изменения председателя экзаменационной комиссии в Учебный комитет направляется запрос в соответствии с установленной формой (приложение № 5).

Председателем апелляционной комиссии является Ректор Семинарии.

3.4. Экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.5. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования) и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационные комиссии могут состоять из комиссий по видам аттестационных испытаний, а также по отдельным основным профессиональным образовательным программам высшего образования:

- экзаменационная комиссия по междисциплинарному экзамену;

- экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ.

3.7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 (четырёх) членов. Экзаменационная комиссия состоит из лиц, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии и (или) к научным её работникам и специалистов из числа представителей местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви,

иных учебных заведений или иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Доля приглашенных лиц (включая председателя) в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В случае утверждения нескольких экзаменационных комиссий, состав каждой из них, включая председателя, определяется приказом ректора.

3.9. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников организации, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии (приложение № 2), в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

3.10. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем, а также членами и секретарем комиссии. Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве Семинарии.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации определяются Учебным и учебно-календарным планом.

4.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня начала итоговой аттестации Ректором утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний, состав экзаменационной комиссии. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационной комиссии и ее секретаря, руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

4.4. При сдаче итогового междисциплинарного экзамена обучающиеся имеют право пользоваться текстом Священного Писания и богослужебными книгами.

4.5. Время на подготовку обучающегося к ответу составляет не более 45 минут.

4.6. Итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.7. Основные требования к выпускным квалификационным работам, критерии и параметры их оценки, а также процедура и требование к их защите изложены в «Положении о выпускной квалификационной работе бакалавра в

Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви»

4.8. В ходе проведения междисциплинарного итогового экзамена используются билеты, утверждаемые Ученым советом Семинарии ежегодно до 30 сентября. Выпускник, сдающий экзамен, выбирает карточку с номером билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости (приложение № 1). В течение установленного времени выпускник подготавливает ответ на вопросы, содержащиеся в билете, и затем излагает свои ответы комиссии. Дополнительные вопросы возможны только после того как выпускник закончит свой ответ. По окончании ответов всех студентов проходит закрытое совещание комиссии, на котором определяются результаты экзамена. После чего они сразу оглашаются выпускникам.

4.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Семинарии, но не позднее шести месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

4.10. Лица, не проходившие итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, могут предоставить прошение на имя Ректора Семинарии с просьбой о назначении времени проведения итоговой аттестации. Решение по данному прошению принимает Ректор Семинарии по согласованию с председателем экзаменационной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи прошения. Указанное решение доводится до выпускника, подавшего прошение, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

4.11. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. На основании сдачи итоговых аттестационных испытаний оформляется сводная ведомость (приложение № 3).

4.12. Решение о выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.13. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии, членами комиссии и ее секретарём и хранятся в архиве Семинарии.

4.14. Отчёты о работе экзаменационных комиссий представляются Ректору Семинарии и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

4.15. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

4.16. При восстановлении в Семинарии для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся, по решению Учёного совета Семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.17. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Семинарии и ему выдаётся справка об обучении.

4.18. Устный ответ на междисциплинарном экзамене оценивается по следующим критериям:

«5» (отлично) - вопросы раскрыты полно и правильно. Студент безупречно владеет специальной терминологией, грамотно раскрывает ее содержание на примерах. В ответах могут быть допущены незначительные ошибки.

«4» (хорошо) - вопросы раскрыты достаточно полно и правильно, однако допущено несколько ошибок или выявлены некоторые пробелы. По знанию базовой терминологии замечаний нет.

«3» (удовлетворительно) - ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно; логика ответов недостаточно хорошо выстроена; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; базовая терминология дисциплины в целом усвоена.

«2» (неудовлетворительно) - экзаменуемый не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых богословских понятиях, не в состоянии раскрыть содержание базовых понятий дисциплины. В знаниях имеются существенные пробелы, предмет в целом не усвоен; отдельные фрагментарные правильные ответы не позволяют поставить положительную оценку.

5. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-

преподавательского состава, научных работников Семинарии, не входящих в данный учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является Ректор Семинарии.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное прохождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее трёх дней до установленной Семинарией даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

5.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«ЯКУТСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯКУТСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**Экзаменационная ведомость № _____
ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

« ____ » _____ 20 ____ года

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

№ п/п	Сан, Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1.				
2.				
3.				
5.				
4.				
6.				

Всего сдали: _____ чел.
из них: с оценкой «отлично» _____ чел.
с оценкой «хорошо» _____ чел.
с оценкой «удовл.» _____ чел.
с оценкой «неудовл.» _____ чел.
Не явились: _____ чел.

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«ЯКУТСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯКУТСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии

«__» _____ 201__ года

С __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ):

председатель:

члены комиссии:

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора РО – ДООВО «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви» № _____ от «__» _____ 201__ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа _____

Квалификация (уровень образования) _____ Группа _____

Номер экзаменационного билета: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: _____

Отметить, что: _____

Особое мнение членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: _____

Председатель Экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены Экзаменационной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«ЯКУТСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ЯКУТСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам итоговой аттестации
выпускников основной образовательной программы _____
в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О., сан студента	Оценка за итоговый междисциплинарный экзамен	Оценка за ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

сан, Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Учебного комитета
 Русской Православной Церкви

 протоиерей Максим Козлов
 " __ " _____ 20__ г.

СПИСОК

председателей экзаменационных комиссий

в религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования
 «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви» на 20__ год

N п/п	Образовательная программа		Фамилия, имя, отчество председате ля ЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание	Отрасль науки, группа специальн остей, специальн ость, шифр специальн ости	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени/аттеста та об ученом звании
	Код	Наименов ание					

Основание: решение Ученого совета РО – ДООВО «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви» от «__» _____ 20__ г., протокол N ____.

Ректор
 Архиепископ Якутский и Ленский

РОМАН

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Учебного комитета
 Русской Православной Церкви

 протоиерей Максим Козлов
 " __ " _____ 20__ г.

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СПИСОК
 председателей экзаменационных комиссий**
 в религиозной организации — духовной образовательной организации высшего
 образования «Якутская духовная семинария Якутской Епархии Русской Православной Церкви»
 на 20__ год

В соответствии с решением Ученого совета от _____ 20__ г., протокол N _____ заменить

N п/п	Образовательная программа		Фамилия, имя, отчество председателя ЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание	Отрасль науки, группа специальностей, специальность, шифр специальности	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени/аттестата об ученом звании
	Код	Наименование					

Утвержденного (утвержденных) Председателем Учебного комитета Русской Православной
 Церкви _____ 20__ г. на:

N п/п	Образовательная программа		Фамилия, имя, отчество председателя ЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание	Отрасль науки, группа специальностей, специальность, шифр специальности	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени/аттестата об ученом звании
	Код	Наименование					

Основание: решение Ученого совета _____ от _____ 20__ г.,
 протокол N _____.

Ректор
 Архиепископ Якутский и Ленский

РОМАН

М.П.