

Уважаемые коллеги!

Якутская духовная семинария совместно с Издательским советом Русской Православной Церкви приглашает вас принять участие во II Всероссийской научно-практической конференции «Русская Православная Церковь в XX столетии».

Конференция посвящена 150-летию учреждения Якутской епархии, 95-летию преставления свт. Тихона, патриарха Московского и всея Руси (†1925), 90-летию мученической кончины архимандрита Серафима (Винокурова, †1930), последнего настоятеля Свято-Троицкого кафедрального собора города Якутска, 75-летию со дня окончания Великой Отечественной войны.

Конференция пройдет **14 марта 2020 г. в 13.00** в городе Якутске в здании Якутской духовной семинарии (ул. Чернышевского, 52).

Предполагаются следующие направления работы конференции в рамках заявленной темы:

- жизнь, деятельность и судьба православного духовенства и мирян;
- судьба православных храмов;
- церковная жизнь по воспоминаниям очевидцев;
- деятельность Русской Православной Церкви в период Великой Отечественной Войны;
- духовное образование в Русской Православной Церкви;
- церковная жизнь в трудах и воспоминаниях русских эмигрантов;
- материалы о церковной жизни в центральных, региональных, и зарубежных архивах;
- аудиовизуальные документы как источник по истории жизни православного прихода.

Для участия в конференции необходимо отправить заполненную заявку (приложение 1) и тезисы доклада **до 8 марта 2020 г.** включительно на электронный адрес: **konfyads@yandex.ru**.

Материалы конференции будут опубликованы в «Сборнике трудов Якутской духовной семинарии» с размещением в РИНЦ.

Полный текст статьи необходимо предоставить **до 1 апреля 2020 г.** (приложение 2).

Предполагается **очное и заочное участие** в конференции.

Принимающая сторона предоставляет размещение. Проезд к месту проведения конференции за счет направляющей стороны.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для участия в конференции.

Оргкомитет

Заявка на участие в конференции «Русская Православная Церковь в XX столетии»

1.	Ф. И. О. (полностью)	
2.	Город	
3.	Место работы (полностью, без аббревиатур)	
4.	Должность	
5.	Ученая степень и звание	
6.	Тема доклада	
7.	Почтовый адрес автора (обязательно индекс)	
8.	Контактный телефон автора	
9.	E-mail автора	
10.	Вид участия	Очное Заочное
11.	Необходимость в размещении (указать на какие сроки)	Да Нет
13.	Указать, нужна ли пересылка печатной версии сборника	Да, нужна Нет, не нужна

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИЙ

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Статья должна содержать:

- имя автора — [сан], инициалы, фамилия (например: И.И. Попов, прот. К.Р. Павлов, свящ. В.И. Гоголев, иером. Даниил (Иванов) и т. д.);
- название статьи (заглавными буквами);
- аннотацию объемом от 1000 до 2000 знаков, включая пробелы (примерно 500 слов) с изложением актуальности, цели исследования и его результатов;
- ключевые слова — 5–10 слов, характеризующих статью, по которым она будет индексироваться в электронных базах данных;
- текст статьи с примечаниями (если таковые имеются);
- список использованных источников и литературы;
- список использованных в статье сокращений (если имеются, рекомендуется избегать сокращений);
- иллюстрации и подписи к ним с подробным отражением названия, датировки и проч.;
- транслитерация имени и фамилии на английский язык, перевод на английский язык заглавия статьи, аннотации и ключевых слов;
- сведения об авторе (Ф.И.О., ученые степени и звания (при наличии), место работы (службы) и должность, полный почтовый адрес, e-mail (адрес электронной почты), номер телефона и ORCID ID (при наличии));
- список использованных источников и литературы на английском языке - Referens.
- благодарности/указания на грантовую поддержку (если есть в этом необходимость) располагаются на первой странице в виде сноски.

1.2. Файл со статьей должен был назван по фамилии автора (-ов) (например, Иванов А.А.).

1.3. Публикации, не содержащие указанных элементов, возвращаются авторам.

1.4. Недопустимо наличие в текстах прямых цитат из работ отечественных или зарубежных авторов без кавычек и указания на источник что служит причиной отказа в публикации статьи.

1.5. В одном выпуске сборника возможна публикация не более трех работ одного автора, включая соавторство.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

2.1. Объем статьи не должен превышать 1 авторский лист (40 000 знаков с пробелами), включая список литературы, таблицы и не более 6 иллюстраций.

2.2. Предлагаемые к публикации материалы должны быть отредактированы:

- Редактор Word, формат А 4, ориентация – книжная.

- Параметры страницы: поля – верхнее 2,0 см, нижнее 3,0 см, левое 2,5 см, правое 2,5 см; абзацный отступ – 1,00 см; межстрочный интервал – полуторный; кегль основного текста – 14; шрифт – Times New Roman (не допускается создание абзацной строки с помощью пробелов или клавиши «Табуляция»).

- Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала. Слова внутри абзаца отделяются одним пробелом.

- Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов). Не ставить принудительные (ручные) переносы.

2.3. При наличии текстов на древних языках рекомендуется использовать шрифты типа Unicode. Для греческого языка — шрифт Palatino Linotype. При использовании автором других шрифтов для древних языков, их следует предоставить в редакцию с текстом статьи.

2.4. При использовании церковной терминологии авторы должны придерживаться правил русского языка и рекомендаций Издательского совета Русской Православной Церкви (см.: Редакционно-издательское оформление церковных печатных изданий : справочник автора и издателя. М., 2015. С. 119–151. Издание доступно в сети Интернет. URL: <http://izdatsovet.ru/upload/roi.pdf>).

2.5. Примечания к содержанию оформляются в виде подстрочных сносок с общей для всего текста статьи нумерацией.

2.6. Таблицы следует оформлять в режиме таблиц (добавить таблицу).

Таблица 1

Название...

Если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице или отдельных страницах с указанием Продолжение табл. 1 или, соответственно, окончание табл. 1 (в правом верхнем углу). Каждая таблица располагается после ссылки на нее (напр.: табл. 1) и должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. Если в статье одна таблица, она не нумеруется. Таблицы не должны разрывать предложение, их нужно располагать после абзаца. При повторной ссылке на таблицу указывают: (см. табл. 1). Если предложение начинается со слова «таблица», то это слово пишется полностью, если указанное слово стоит в середине или в конце предложения, то пишут сокращенно: (табл. 1).

2.7. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», составляется в алфавитном порядке и должен быть пронумерован. Ссылки на цитируемые источники в тексте статьи приводятся в виде цифр, соответствующих номеру работы в списке литературы, и заключаются в квадратные скобки: [1, с. 14]. В библиографических описаниях книг следует указывать общее количество страниц.

2.8. В ссылках на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, следует указывать: «[в печати]».

2.9. Ссылки в Списке литературы на Интернет-ресурсы допустимы, если указываемая информация недоступна автору в печатном виде и оформляются следующим образом:

Автор. Название материала// Название сайта. URL: http://подробный_интернет-адрес_вплоть_до_конечной_страницы_сайта (дата обращения: дд.мм.гггг).

2.10. Ссылки на общепринятый текст Священного Писания (Библии) приводятся в тексте в круглых скобках. После сокращенного названия книги, которое дается без точки, следует указать главу и стихи. После указания главы ставится точка: (Мф 3. 11–12).

2.11. Ссылки на архивные источники оформляются в Списке литературы: Название архива (общепринятое сокращенное название архива). Фонд. Опись. Единица хранения. Лист. Например: Национальный архив Республики Саха (Якутия) (или НА РС(Я)). Ф. 226-и. Оп. 9. Д. 162. Л. 135.

2.11. Ссылки на частные архивы оформляются в Списке литературы: Личный архив П. В. Ивановой.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИСТАТЕЙНОГО СПИСКА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ (REFERENS)

3.1. Пристатейные списки литературы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми международными библиографическими и реферативными базами (WOS, Scopus). Необходимым условием является указание в списках следующих параметров: автор, название источника (для монографии ее собственное название; для статьи название статьи, затем журнала или сборника), выходные данные (для монографии или сборника место и год издания, для статьи год, том и страницы издания).

3.2. Все слова в пристатейных списках, написанные не на латинице, должны быть корректно транслитерированы. При транслитерации следует использовать сайт www.translit.ru, где в опции «варианты» выбрать LC (Library of Congress). Исключение составляют ситуации, если автор имеет зарубежные публикации, в которых его имя транслитерировано иначе. В этих случаях целесообразно сохранить уже принятое написание для того, чтобы не возникало разночтений. После транслитерации названия монографий, статей и сборников в скобках должен быть указан его английский перевод.

3.3. Описание русскоязычной монографии: фамилия и инициалы автора в транслите [точка], название монографии в транслите курсивом, перевод названия на английский язык в квадратных скобках [точка], город издания на английском языке [запятая], год издания [точка]: Makarii (Veretennikov), arhim. Mitropolity Drevnei Rusi (X–XVI veka) [Metropolitans of the Old Russia (10–16th centuries)]. Moscow, 2016.

3.4. Описание русскоязычной статьи в научном периодическом журнале: фамилия и инициалы автора в транслите [точка], название статьи в транслите, перевод на английский язык в квадратных скобках [точка], название журнала в транслите курсивом [тире], англоязычное название журнала [запятая], год издания [запятая], английское указание номера выпуска [запятая], английское указание страниц [точка]: Akishin S. Yu. Mitropolit Isidor Kievskii i problema tserkovnoi unii v pozdnei Vizantii [Isidore, Metropolitan of Kiev, and the Problem of Church Union in the Late Byzantine Empire]. Vestnik Ekaterinburgskoi duhovnoi seminarii — Bulletin of Ekaterinburg Theological Seminary, 2011, no. 1, pp. 70–101.

3.5. Описание русскоязычной статьи в сборнике: фамилия и инициалы автора в транслите [точка], название статьи в транслите, перевод на английский язык в квадратных скобках [точка], название сборника в транслите курсивом, английский перевод названия сборника курсивом в скобках [запятая], английское указание места издания [запятая], год издания [запятая], английское указание номера выпуска [запятая], английское указание номеров страниц [точка]: Akishin S. Yu., Floria B. N.

Isidor, mitropolit Kievskii, kardinal [Isidore, Kiev Metropolitan, cardinal]. *Pravoslavnaia entsiklopediia [Orthodox Encyclopaedia]*. Moscow, 2011, vol. 27, pp. 177–181.

3.6. Оформление сборника статей, перевода или издания текста: оформляется по типу монографии, фамилия и инициалы издателя или переводчика ставятся перед названием работы с указанием в скобках роли участия в издаваемом труде: ed. или trans: Hofmann G., Candal E. (eds.). *Isidorus, Archiepiscopus Kioviensis et totius Russiae. Sermones inter Concilium Florentinum conscripti. Romae, 1971 (Concilium Florentinum; vol. 20, fasc. 2)*.

3.7. Ссылки на неопубликованные архивные источники: указывается место хранения документа с переводом в квадратных скобках на английский язык [точка], номер фонда [точка], опись [точка], номер дела: RGIA — Rossiiskii gosudarstvennyi istoricheskii arkhiv [Russian State Historical Archive]. Stock 834. L. 4. Dos. 1119.

3.8. В оформлении ссылки на интернет-источник: гиперссылке предшествует фраза «available at:», после ссылки в скобках указывается дата обращения: Ivanov I. A. Isidor mitropolit Kievskii [Isidore Metropolitan of Kiev]. Available at: www.epds.ru/statja/isidor (accessed: 01.02.2016).